

Số: **2690**/QĐ-UBND

Quận 7, ngày 23 tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH**Phê duyệt Đề án vị trí việc làm Trường Tiểu học Võ Thị Sáu****CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2776/QĐ-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân quận - huyện tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ quyết định số 2062/QĐ-UBND ngày 15 tháng 05 năm 2019 của UBND Thành phố về việc giao tạm thời phụ trách điều hành chung;

Xét văn bản số 97/TTr-VTS ngày 25/07/2019 của Trường Tiểu học Võ Thị Sáu và đề nghị của Phòng Nội vụ quận tại Tờ trình số 1073/TTr-NV ngày 13 tháng 08 năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Đề án vị trí việc làm Trường Tiểu học Võ Thị Sáu với 12 vị trí việc làm, 69 người làm việc (Đính kèm Đề án vị trí việc làm).

Điều 2. Trường Tiểu học Võ Thị Sáu có trách nhiệm chấp hành các quy định về quản lý vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Nội vụ quận, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Võ Thị Sáu, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu VT, (Nội vụ - 05 bản).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Gia Vượng

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt dự án đầu tư xây dựng Trung tâm Văn hóa và Thể thao Quận 7

CỦA HỘI ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Nghị định số 41/2013/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ quy định về việc ban hành quy định chi phí và lệ phí của nhà nước;
Căn cứ Thông tư số 12/2013/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2013/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ quy định về việc ban hành quy định chi phí và lệ phí của nhà nước;
Căn cứ Quyết định số 275/QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2014 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt danh mục dự án đầu tư xây dựng công trình văn hóa, thể thao và giải trí công cộng thuộc dự án đầu tư xây dựng Trung tâm Văn hóa và Thể thao Quận 7.

Căn cứ Quyết định số 275/QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2014 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt danh mục dự án đầu tư xây dựng công trình văn hóa, thể thao và giải trí công cộng thuộc dự án đầu tư xây dựng Trung tâm Văn hóa và Thể thao Quận 7.

Căn cứ quyết định số 2803/QĐ-UBND ngày 1 tháng 05 năm 2014 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về việc giao nhiệm vụ nghiên cứu, lập dự án đầu tư xây dựng Trung tâm Văn hóa và Thể thao Quận 7;
Căn cứ báo cáo số 92/VTR-VTS ngày 28/07/2014 của Trưởng phòng Kế hoạch Tổng hợp và Quản lý dự án về việc báo cáo kết quả nghiên cứu, lập dự án đầu tư xây dựng Trung tâm Văn hóa và Thể thao Quận 7.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phê duyệt dự án đầu tư xây dựng Trung tâm Văn hóa và Thể thao Quận 7.

Điều 2. Trưởng phòng Kế hoạch Tổng hợp và Quản lý dự án chịu trách nhiệm chấp hành các quy định về quy hoạch, kế hoạch, các thủ tục hành chính theo quy định pháp luật.

Điều 3. Các đơn vị có liên quan thực hiện theo quy định.

Điều 4. Thành viên Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng Trung tâm Văn hóa và Thể thao Quận 7 chịu trách nhiệm theo quy định.

Điều 5. Trưởng phòng Kế hoạch Tổng hợp và Quản lý dự án chịu trách nhiệm theo quy định.

CHỖ CHỮ TÊN



Ông Lê Văn...



ĐỀ ÁN

Vị trí việc làm Trường Tiểu Học Võ Thị Sáu

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2690/QĐ-UBND ngày 23 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận 7)

Phần I

SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN.

1. Khái quát đặc điểm, nội dung và tính chất hoạt động.

1.1. Nội dung hoạt động của Trường Tiểu học Võ Thị Sáu.

- Tổ chức giảng dạy, học tập và hoạt động giáo dục đạt chất lượng theo mục tiêu, chương trình giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động trẻ em tàn tật, khuyết tật, trẻ em đã bỏ học đến trường, thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục và chống mù chữ trong cộng đồng. Nhận bảo trợ và quản lý các hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục theo sự phân công của cấp có thẩm quyền. Tổ chức kiểm tra và công nhận hoàn thành chương trình của học sinh trong nhà trường và trẻ em trong địa bàn quản lý của trường. Thực hiện các hoạt động về kiểm định chất lượng giáo dục.

- Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, trang thiết bị và tài chính theo quy định của pháp luật. Phối hợp với gia đình, các tổ chức và cá nhân trong cộng đồng thực hiện hoạt động giáo dục. Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia các hoạt động xã hội trong cộng đồng. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

1.2. Đối tượng, phạm vi, tính chất hoạt động.

- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đơn vị tham mưu trực tiếp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận về xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục ngắn hạn, trung hạn, dài hạn; thực hiện việc huy động và duy trì trẻ trong độ tuổi đến trường nhằm thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo trên địa bàn.

- Nhà trường là cơ sở giáo dục phổ thông của hệ thống giáo dục quốc dân được tổ chức hoạt động theo Điều lệ trường tiểu học. Có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng để giao dịch và hoạt động.

1.3. Cơ chế hoạt động của Trường Tiểu học Võ Thị Sáu.

Trường Tiểu học Võ Thị Sáu là đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập, chịu sự

quản lý của Ủy ban nhân dân Quận 7; đồng thời thực hiện tốt những nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;

Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; đề xuất các thành viên của Hội đồng trường trình cấp có thẩm quyền quyết định; quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỉ luật đối với giáo viên, nhân viên theo của Nhà nước;

- Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ, ký xác nhận hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh tiểu học và quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh;

- Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường;

Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường; chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành; thực hiện công khai đối với nhà trường.

2. Những yếu tố tác động đến hoạt động.

2.1. Yếu tố bên trong:

- Về tình hình trường, lớp học sinh:

Nhà trường có 37 lớp, thuộc trường hạng I (theo phân hạng trường tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Về đội ngũ:

Nhà trường hiện có 49 nhân sự, trong đó:

- + Cán bộ quản lý: 02

- + Giáo viên: 53

- + Nhân viên: 8

- Cơ sở vật chất:

- + Diện tích khuôn viên trường: 12 861m²

- + Số phòng học: 37

- + Số phòng chức năng: 20

2.2. Yếu tố bên ngoài:

- Tình hình kinh tế- xã hội trên địa bàn tốt, dân trí phát triển nhưng chưa đồng đều.

- Phần lớn phụ huynh rất quan tâm đến việc giáo dục học sinh và hỗ trợ nhà trường để giáo dục các em tốt nhất.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ.

1. Văn bản pháp lý về việc thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của đơn vị:

- Căn cứ Quyết định số 106/QĐ-UBND, ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc thành lập trường Tiểu học Võ Thị Sáu;

- Căn cứ Quyết định số 234/QĐ-UBND, ngày 17 tháng 01 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc phân hạng trường Tiểu học Võ Thị Sáu.

2. Văn bản pháp lý liên quan đến chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị.

- Căn cứ Văn bản hợp nhất 03/VBHN-BGDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường tiểu học.

3. Văn bản quy định về chức danh nghề nghiệp, cơ cấu viên chức và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập

- Căn cứ Nghị định số 41/NĐ-CP, ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ Quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

- Căn cứ Quyết định số 2776/QĐ-UBND ngày 05/7/2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban Nhân dân Quận – Huyện tại thành phố Hồ Chí Minh;

- Căn cứ Quyết định số 1253/QĐ-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận 7 về việc giao chỉ tiêu biên chế, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo trực thuộc Ủy ban nhân dân quận 7.

Phần II

XÁC ĐỊNH VỊ TRÍ VIỆC LÀM, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ CƠ CẤU VIÊN CHỨC THEO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

I. XÁC ĐỊNH VỊ TRÍ VIỆC LÀM.

Căn cứ Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2776/QĐ-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về Phê duyệt Danh mục vị trí việc làm trong các đơn vị sự

nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân quận - huyện thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Trường Tiểu học Võ Thị Sáu xác định danh mục vị trí việc làm như sau:

1. Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

1.1. Hiệu trưởng:

- Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường;
- Thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường: Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;
- Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; đề xuất các thành viên của Hội đồng trường trình cấp có thẩm quyền quyết định;
- Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỉ luật đối với giáo viên, nhân viên;
- Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ, ký xác nhận hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh tiểu học của trường và quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh;
- Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường;
- Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường;
- Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành; thực hiện công khai đối với nhà trường.

1.2. Phó Hiệu trưởng:

- Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công; cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về phần việc được giao. Phụ trách công tác chuyên môn, phổ cập và một số công tác khác do Hiệu trưởng phân công;
- Thay mặt Hiệu trưởng điều hành hoạt động của nhà trường khi được Hiệu trưởng ủy nhiệm.

2. Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp: Giáo viên.

Lập kế hoạch dạy học, giáo dục, bồi dưỡng, phụ đạo và phát triển năng khiếu học sinh.

Tổ chức giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn.

3. Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: Thư viện, thiết bị; Công nghệ thông tin; Kế toán; Thủ quỹ; Văn thư; Y tế; Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật; Bảo vệ; Phục vụ.

3.1. Thư viện, thiết bị:

- Xây dựng kế hoạch thư viện thiết bị cho năm học.
- Cập nhật hồ sơ sổ sách, kiểm kê thư viện - thiết bị.
- Quản lý thiết bị dạy học, phòng thiết bị, phòng bộ môn.

3.2. Công nghệ thông tin:

- Hỗ trợ công nghệ thông tin điện tử.
- Cập nhật thông tin trên hệ thống website trường.

3.3. Kế toán:

- Xây dựng kế hoạch dự toán, quyết toán tài chính trong hệ thống nhà trường.
- Thực hiện công tác thu chi tài chính và thực hiện các chế độ chính sách.
- Lập báo cáo thu chi tài chính và lưu trữ hồ sơ tài chính.
- Quản lý tài sản, cơ sở vật chất và thực hiện kiểm tra, kiểm kê tài sản.

3.4. Thủ quỹ:

- Thực hiện thu chi và quản lý ngân quỹ.

3.5. Văn thư:

- Quản lý công văn đến đi, phát hành văn bản.
- Quản lý dấu ướt nhà trường.
- Thực hiện các báo cáo số liệu thống kê: trường, lớp, học sinh...được phân công.
- Quản lý hồ sơ của nhà theo điều lệ trường và hồ sơ tự đánh giá trường theo chuẩn hàng năm.

3.6. Y tế:

- Xây dựng kế hoạch các hoạt động y tế chăm sóc sức khỏe học sinh, vệ sinh ATTP dinh dưỡng bữa ăn bán trú, phương án phòng chống tai nạn thương tích ...
- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ học sinh, giáo viên.
- Xây dựng, bổ sung trang thiết bị và tủ thuốc trong phòng y tế, các lớp học.
- Hoạt động tuyên truyền giáo dục sức khỏe, phòng chống bệnh dịch.
- Thực hiện công tác kiểm tra vệ sinh toàn trường.

3.7. Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật:

Hỗ trợ cho giáo viên chủ nhiệm và nhà trường trong việc theo dõi quản lý học sinh khuyết tật hoà nhập.

Hỗ trợ, tư vấn cho gia đình người khuyết tật và cộng đồng về kiến thức, kỹ năng chăm sóc, giáo dục người khuyết tật.

3.8. Bảo vệ:

- Bảo vệ cơ sở vật chất, tài sản nhà trường.
- Quản lý học sinh trong giờ vào học và ra về.
- Thực hiện sửa chữa nhỏ điện nước, bàn ghế, chăm sóc cây xanh.
- Bảo đảm tình hình an ninh, trật tự, an toàn, PCCC trong nhà trường

3.9. Phục vụ:

- Đảm bảo vệ sinh phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng, sân trường, các khu vực nhà vệ sinh.

- Phục vụ nước uống giáo viên, nhân viên trường.

II. XÁC ĐỊNH SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC.

- Căn cứ Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ, xác định số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập như sau:

Stt	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Số lượng người làm việc
1	Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành			
1.1	Hiệu trưởng	Giáo viên tiểu học	Hạng IV	01
1.2	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên tiểu học	Hạng IV	02
2	Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp			
2.1	Giáo viên	Giáo viên tiểu học	Hạng IV	56
3	Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ			
3.1	Thư viện, thiết bị	Thư viện viên trung cấp	Hạng IV	01
3.2	Công nghệ thông tin	Nhân viên	Hạng IV	01
3.3	Kế toán	Kế toán viên trung cấp	Hạng IV	03
3.4	Thủ quỹ	Nhân viên	Hạng IV	
3.5	Văn thư	Văn thư trung cấp	Hạng IV	
3.6	Y tế	Nhân viên	Hạng IV	
3.7	Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	Hạng IV	01
3.8	Nhân viên phục vụ	Nhân viên		04
3.9	Nhân viên bảo vệ	Nhân viên		

III. XÁC ĐỊNH CƠ CẤU VIÊN CHỨC THEO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

Cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp như sau:

- Viên chức tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng II hoặc tương đương 17/69, tỉ lệ 25 % tổng số.
- Viên chức tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng III hoặc tương đương 11/69, tỉ lệ 16 %.
- Viên chức tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng IV hoặc tương đương 37/69, tỉ lệ 53 %.
- Chức danh khác: 04/69 người, chiếm 06% tổng số.

IV. LỘ TRÌNH TÍNH GIẢN BIÊN CHẾ.

Thực hiện nghiêm Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/04/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

V. PHỤ LỤC KÈM THEO ĐỀ ÁN

1. Công văn đề nghị phê duyệt đề án của cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp của Trường Trường Tiểu học Võ Thị Sáu;
2. Quyết định thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Tiểu học Võ Thị Sáu;
3. Quy chế tổ chức hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập (hoặc Điều lệ của Trường Tiểu học Võ Thị Sáu);
4. Các văn bản có liên quan và các mẫu biểu phục vụ xác định vị trí việc làm, cơ cấu viên chức, số lượng người làm việc của Trường Tiểu học Võ Thị Sáu (Phụ lục 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ, Phụ lục 1A, Thông tư 05/2013/TT-BNV ngày 25/06/2013).

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7